

USER MANUAL SISTEM INFORMASI

PENGISIAN SASARAN KINERJA DAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

TAHUN 2021



Petunjuk Umum dan Akses Login Sistem Informasi Kinerja (e-Kinerja)

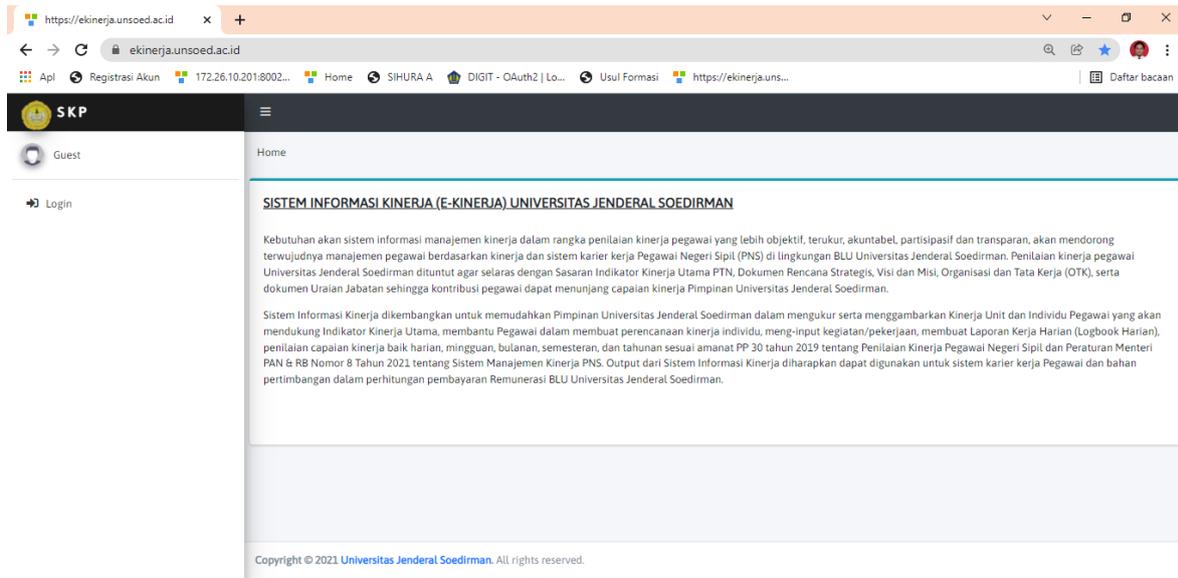
Aplikasi e-Kinerja merupakan aplikasi *web based* yang dapat diakses menggunakan web browser seperti internet explorer, mozilla firefox, google chrome dan web browser lainnya.

Rekomendasi Browser :

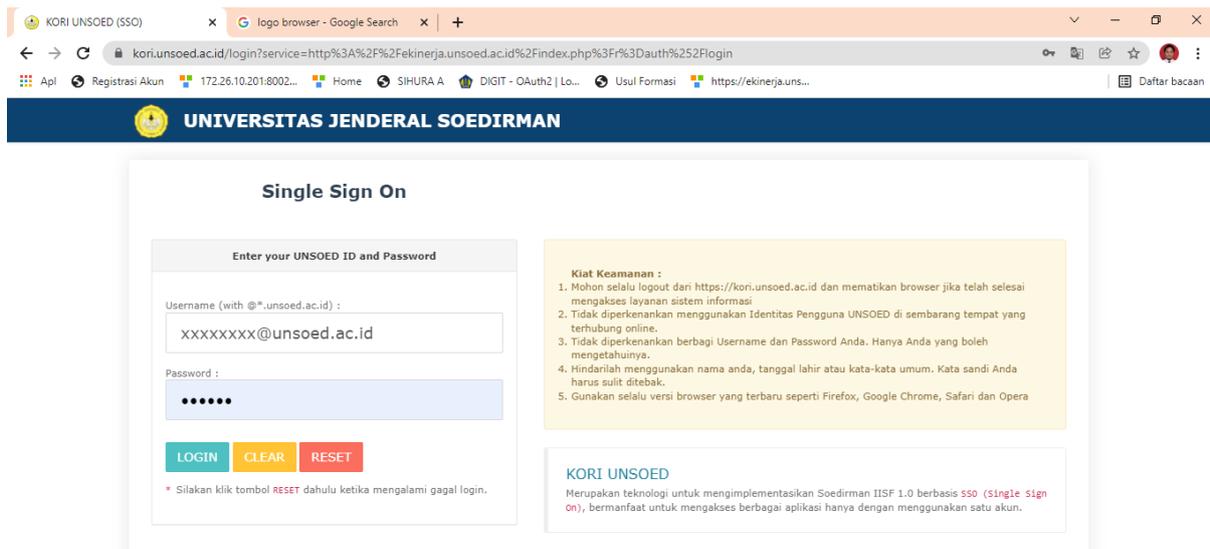


Aplikasi ini dapat diakses melalui komputer, laptop dan gadget (tab, smartphone) selama terinstal web browser dan terkoneksi dengan internet.

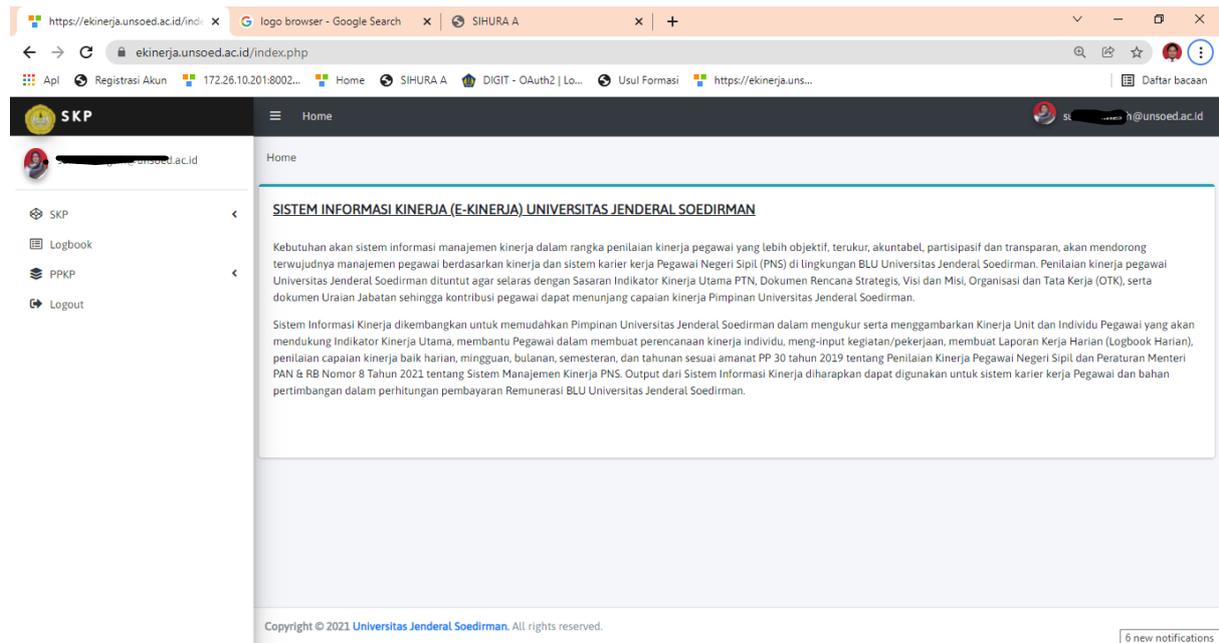
Setelah itu ketikkan alamat <http://ekinerja.unsoed.ac.id> pada web browser. Berikut tampilan awal laman :



Setelah itu klik login dan akan diarahkan ke halaman *Single Sign On* (KORI Unsoed), gunakan akun G-Suite (xxx@unsoed.ac.id) dan masukkan password untuk melanjutkan masuk ke dalam aplikasi e-Kinerja.

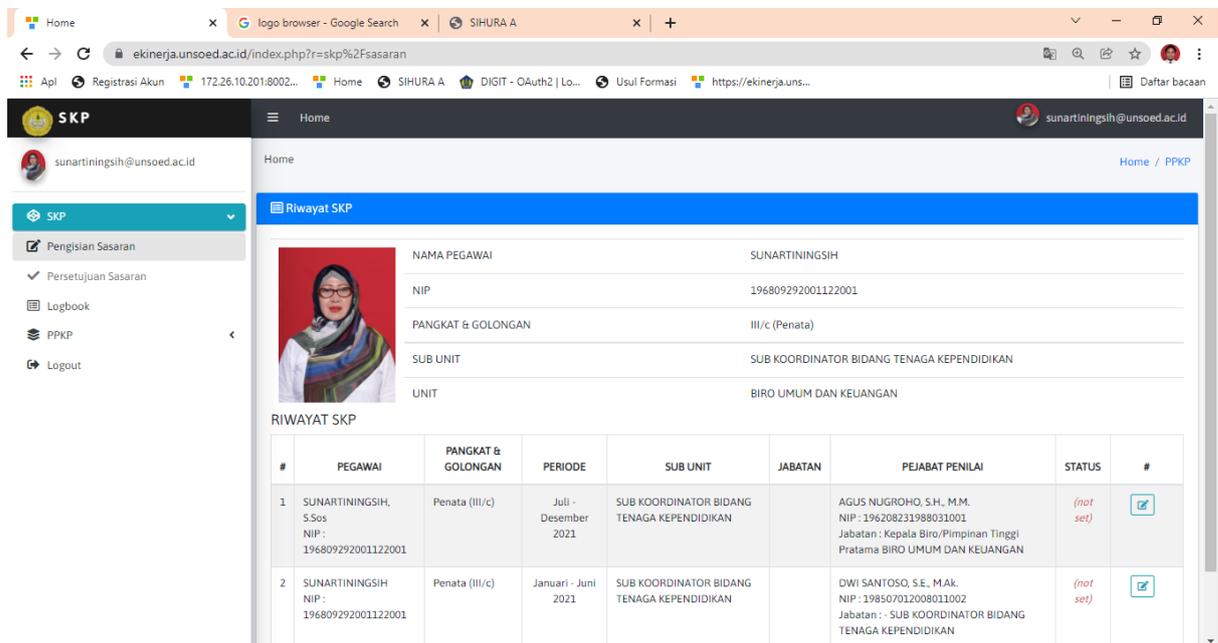


Apabila login berhasil maka akan tampil halaman awal/beranda seperti gambar berikut:



Terdapat beberapa menu untuk user pegawai diantaranya:

1. **SKP**, menampilkan menu untuk melakukan pengisian Sasaran Kinerja Pegawai dan pemantauan persetujuan Sasaran Kinerja Pegawai.
 - a. Untuk melakukan pengisian sasaran pilih menu SKP → Pengisian Sasaran, akan muncul tampilan sebagai berikut:



- b. Pilih periode Juli-Desember 2021 untuk melakukan pengisian SKP berdasarkan PP 30 Tahun 2019, klik icon berikut ini

- c. Setelah itu akan muncul tampilan berikut, dimana terdapat informasi PNS yang dinilai dan Pejabat Penilai Kinerja

PENGISIAN SKP PERIODE JULI s.d DESEMBER 2021

Petunjuk Pengisian SKP :

- Mengisikan **Rencana Kinerja**
- Mengisikan **Indikator Kinerja Individu (IKI)** untuk masing-masing Rencana Kinerja

NO	I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja

AGUS NUGROHO, S.H., M.M. SUNARTININGSIH, S.Sos
 196208231988031001 196809292001122001
 Pembina Utama Madya (IV/d) Penata (III/c)
 Kepala Biro/Pimpinan Tinggi Pratama
 BIRO UMUM DAN KEUANGAN BIRO UMUM DAN KEUANGAN

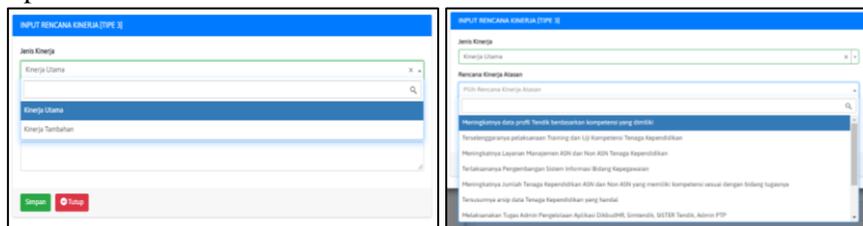
Detail SKP

Input Rencana Kinerja Input IKI

#	Jenis Kinerja	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target
No results found.						

- d. Untuk mulai melakukan pengisian sasaran, pilih icon **Input Rencana Kinerja** untuk pengisian Rencana Kinerja untuk dan Icon **Input IKI** untuk pengisian Indikator Kinerja Individu berdasarkan aspek yang tersedia (minimal 2 Aspek, untuk aspek kuantitas wajib ada)

- Pada pengisian Rencana Kinerja **pilih kinerja utama**, lalu **pilih rencana kinerja atasan**, dan isikan uraian rencana kinerja yang selaras dengan uraian tugas jabatan lalu simpan.



- Selanjutnya lakukan pengisian Indikator Kinerja Individu dengan memilih rencana kinerja, Aspek (Kuantitas/Kualitas/Waktu), isikan Uraian IKI, Metode pengukuran (**Maximise** untuk capaian semakin tinggi semakin baik **atau Minimise** untuk capaian semakin rendah semakin baik), isikan target dan satuannya, lalu pilih simpan.

INPUT INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Rencana Kinerja
 Pilih Rencana Kinerja

Aspek
 Pilih Aspek

Uraian IKI
 [Text Area]

Metode Pengukuran
 Maximise (Kondisi Normal) Minimise (Kondisi Khusus)

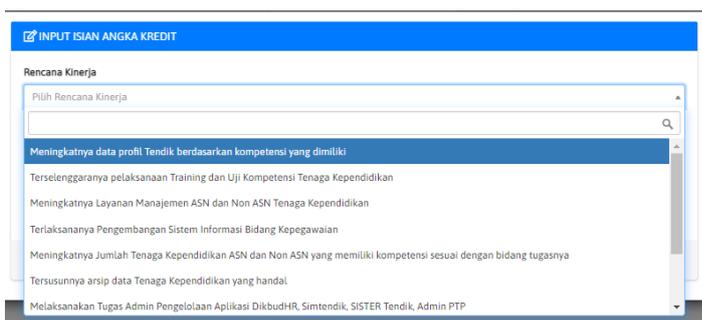
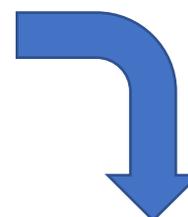
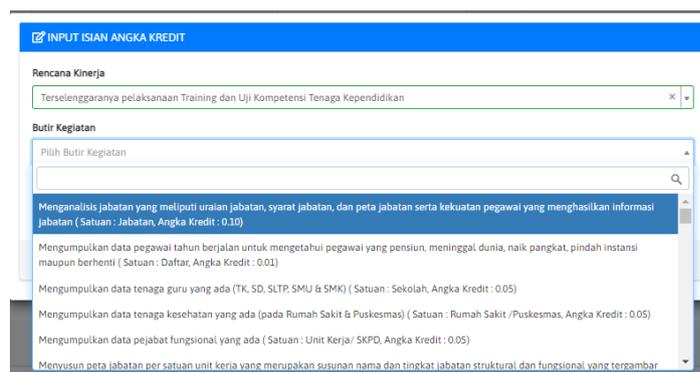
Target
 Target

Satuan
 Pilih Satuan Capaian

Simpan Tutup

- Untuk Pegawai yang menduduki jabatan fungsional, selanjutnya dapat mengisi Isian angka kredit dengan memilih icon  Isian butir kegiatan Jabatan Fungsional diatur oleh Permenpanrb atau petunjuk teknis dari pembina Jabatan Fungsional masing-masing. Isian butir kegiatan tersebut dapat dikaitkan dengan Rencana Kerja yang dibuat pada menu sebelumnya.

Isian Angka Kredit						Showing 1-1 of 1 item.	
#	Rencana Kinerja	Butir Kegiatan	Kuantitas	Satuan	Angka Kredit		
Kinerja Utama							
1	Terselenggaranya pelaksanaan Training dan Uji Kompetensi Tenaga Kependidikan	Membuat laporan pelaksanaan workshop/bimtek penyusunan jabatan fungsional dan angka kreditnya	1.00	Laporan	0.10		

Pilih rencana kinerja → pilih butir kegiatan yang sesuai → isikan jumlah kegiatan yang dilakukan, lalu pilih SIMPAN.

- Setelah seluruh isian Sasaran Kinerja dan Isian Angka Kredit selesai, pastikan kembali isian SKP yang di input sudah benar dengan cara memilih Preview SKP. Jika sudah yakin silakan pilih icon Finalisasi SKP untuk disetujui oleh Pejabat Penilai Kinerja.

 **Perhatian !**
Sebelum melakukan finalisasi pengisian SKP, pastikan isian SKP Anda sudah benar.

 FINALISASI SKP
 PREVIEW SKP

2. **Logbook**, menampilkan menu untuk melakukan perekaman aktivitas kegiatan tugas jabatan pada tanggal dan waktu tertentu yang dapat terhubung dengan capaian indikator kinerja individu.

3. **PPKP**, menampilkan menu untuk melakukan capaian kinerja utama secara kumulatif sesuai tabel pengisian SKP dan pengisian capaian kinerja tambahan, serta menu penilaian perilaku pegawai yang terdapat pada akun atasan langsung.

- a. Isikan Realisasi dengan cara klik pada kolom realisasi sesuai dengan rencana kinerja yang telah dibuat sebelumnya.

ISIAN SASARAN KINERJA					ISIAN CAPAIAN KINERJA							
#	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target	Realisasi	CIKI	Kategori CIKI	Nilai CIKI	Kategori CRKP	Nilai CRKP	Nilai Tertimbang
Kinerja Utama												
1	Terselenggaranya Layanan Manajemen ASN dan Non ASN	Meningkatnya Layanan Manajemen ASN dan Non ASN Tenaga Kependidikan	Kuantitas	Jumlah Layanan Kepegawaian untuk Tenaga Kependidikan	10 Layanan	10 Layanan ----- X	100%	Baik	109	Baik	100	80
2			Kualitas	Persentase Layanan Kepegawaian untuk Tenaga Kependidikan yang terfasilitasi	70 %	70 % ----- X	100%	Baik	109			
3			Waktu	Lamanya waktu layanan kepegawaian untuk Tenaga Kependidikan	6 Bulan	6 Bulan ----- X	100%	Baik	109			
4	Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi Bidang Kepegawaian		Kuantitas	Jumlah Modul Pengembangan Sistem Informasi Kinerja	9 Modul	9 Modul ----- X	100%	Baik	109	Sangat Baik	120	96
5			Kualitas	Persentase Modul Pengembangan Sistem Informasi yang	70 %	72 % ----- X	102.86%	Sangat Baik	112.06			

- b. Untuk mengisi kinerja tambahan silakan pilih icon dan lanjutkan pengisian uraian kegiatan kinerja tambahan berdasarkan lingkup penugasan:
 - 1) dalam satu unit kerja (Lingkup Unsoed)
 - 2) antar unit kerja dalam satu instansi (Lingkup Kemendikbudristek)
 - 3) antar instansi (Pusat-Pusat/Pusat-Daerah) / (Lintas Kementerian/Pemda)

lanjutkan dengan menginput output yang dihasilkan untuk mengajukan penilaian.

- c. Sistem akan secara otomatis menghitung capaian kinerja utama + capaian kinerja tambahan

Informasi Perhitungan Nilai SKP :	
Jumlah Nilai SKP	= (Nilai Tertimbang Capaian Kinerja Utama) + (Nilai Tertimbang Capaian Kinerja Tambahan)
	= ((80 + 80 + 96 + 96 + 96) / 6) + (2,4 + 0 + 0 + 0)
	= 90,67 + 2,4
	= 93,07
Nilai Akhir SKP	= 93,07

- d. Penilaian Perilaku Pegawai, dilakukan oleh pejabat penilai kinerja atau atasan langsung Pegawai sesuai kriteria level perilaku.

NO	JENIS FORMAT SKP	KETERANGAN	DIGUNAKAN UNTUK JABATAN	JABATAN YANG RELEVAN DI UNSOED
1	SKP Level 7	Memiliki Dokumen PK dengan Menteri	JPT Utama	Rektor
2	SKP Level 6-7	Memiliki Dokumen PK dengan Rektor	JPT Madya	Wakil Rektor, Dekan, Ketua Lembaga, Direktur, Ketua SPI, Direktur, Kepala BPU
3	SKP Level 5-6	Memiliki Dokumen PK dengan Rektor	JPT Pratama	Kepala Biro
4	SKP Level 5-6 JF		Jabatan Fungsional (Ahli Utama/Profesor)	JF Profesor, Wakil Dekan, Wadir, Seklem, Sek BPU, sek SPI
5	SKP Level 4-5 JF		Jabatan Fungsional (Ahli Madya/Lektor Kepala)	JFAhli Madya/Dosen Lektor Kepala, Ka UPT, Kajur, Kaprodi
6	SKP Level 3-4 JF		Jabatan Fungsional (Ahli Muda/Lektor/Penyelia)	JF Ahli Muda/Dosen Lektor/Penyelia
7	SKP Level 2-3 JF		Jabatan Fungsional (Ahli Pertama/Asisten Ahli/Mahir)	JF (Ahli Pertama/Dosen Asisten Ahli/Mahir)
8	SKP Level 1-2		Jabatan Pelaksana/JF Terampil / Dosen (yg blm memiliki Jabatan Akademik)	Jabatan Pelaksana/JF Terampil / Dosen (yg blm memiliki Jabatan Akademik)

Berikut tampilan penilaian perilaku pegawai

Home Home / Penilaian PPKP

Penilaian PPKP

#	NIP	NAMA	PPKP			PERILAKU KERJA				
			NILAI	SKP	PERILAKU	Orientasi Pelayanan	Komitmen	Inisiatif Kerja	Kerjasama	Kepemimpinan
1	196809292001122001	SUNARTININGSIH				<input type="checkbox"/>				
2	197309092005011001	SUGIARTO BUDISANTOSO				<input type="checkbox"/>				
3	196805012006042001	ELLY SUHASTINI				<input type="checkbox"/>				
4	196806072007011001	SUHADI				<input type="checkbox"/>				
5	197904152007101001	SULISTIONO				<input type="checkbox"/>				
6	198911182010121007	ARYAN YUDHI SUKMA PERMANA				<input type="checkbox"/>				

- e.